

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
исполнительного комитета  
Агрызского  
муниципального района

422230, г. Агрыз, ул. Гагарина, д.13



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Әгерҗе  
муниципаль районынын  
башкарма комитеты  
ЖИТӘКЧЕСЕ

422230, Әгерҗе шаһәре, Гагарин ур.13

Тел.: (85551) 2-22-46. Факс: 2-29-69

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“25” 01 2013 г.

КАРАР

№ 12

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ(ред. от 29.12.2012) "О противодействии коррупции", статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях отбора наиболее достойных кандидатов для замещения вакантной должности руководителя муниципального учреждения из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района [agryz.tatarstan.ru](http://agryz.tatarstan.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан А.С.Авдеева.

В.В. Макаров



Приложение 1  
к постановлению руководителя  
Исполнительного комитета  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 23.01.2013 г. № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя  
муниципального учреждения Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессиональных знаний и умений претендентов на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - вакантная должность руководителя, определении соответствия уровня их квалификации требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой по должности руководителя муниципального учреждения.

1.4. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессионального уровня кандидатов, не противоречащих федеральным законам, законам Республики Татарстан, нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.5. Конкурс проводится в целях отбора наиболее достойных кандидатов для замещения вакантной должности руководителя (директора) из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и допущенных к участию в Конкурсе;

1.6. Задачи, решаемые при проведении Конкурса:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;
- оценка кандидатов на основании объективных профессиональных критериев;
- определение среди участников конкурса лиц, соответствующих требованиям вакантной должности руководителя, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.7. Конкурс объявляется по решению Учредителя муниципального учреждения (далее - Учредитель).

1.8. К участию в Конкурсе допускаются граждане, соответствующие квалификационным требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя (высшее профессиональное образование или высшее профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет) и представившие в установленный срок все необходимые документы по утвержденному перечню.

### 2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения Конкурса решением Учредителя образуется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из 7 человек (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии).

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство работой комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.



Один из членов комиссии выполняет обязанности секретаря.

2.3. Состав конкурсной комиссии и все изменения в нем утверждаются нормативным актом Учредителя.

2.4. При конкурсной комиссии могут быть созданы рабочие группы для подготовки и проведения конкурсных процедур. Состав рабочей группы утверждается председателем комиссии.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность руководителя и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются и утверждаются:

- список кандидатов, допущенных к Конкурсу;
- иные вопросы, касающиеся организации Конкурса.

2.7. По результатам Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- а) соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности руководителя, рекомендуется для назначения на вакантную должность руководителя;
- в) не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности руководителя.

Конкурсной комиссией может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, принятого на должность руководителя.

2.8. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.9. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии путем голосования, оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение 1), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Содержание протоколов заседаний конкурсной комиссии до окончания Конкурса являются информацией для служебного пользования.

### **3. Этапы проведения Конкурса, конкурные процедуры**

4.1 Конкурс проводится в два этапа.

4.1.1. Первый этап Конкурса начинается со дня публикации в средствах массовой информации объявлений о приеме документов для участия в конкурсе (приложение 2) и завершается через 21 день.

Информация о конкурсе размещается не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также на официальном сайте Агрызского муниципального района.

В публикуемом объявлении и информации о проведении Конкурса на сайте указываются данные о вакантной должности, требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности (далее – кандидаты), перечень необходимых документов, сроки и место приема документов, а также сведения об источниках подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

4.1.2. Первый этап состоит из привлечения кандидатов к участию в Конкурсе, проверки наличия необходимых документов и предварительной оценки их соответствия установленным требованиям на основе анализа предоставленных кандидатами документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.1.3. Условием завершения первого этапа Конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего отбора кандидатов.



Результатом первого этапа является составление списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в Конкурсе.

Список утверждается решением конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за **10 дней** до начала второго этапа Конкурса направляет гражданам, допущенным к участию в Конкурсе на основании списка, сообщения о дате, месте и времени второго этапа Конкурса (Приложение 3).

4.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

- а) оценивает кандидатов на основании представленных ими на замещение вакантной должности документов об образовании, стаж и опыт работы на руководящих должностях, осуществлении другой трудовой деятельности, устанавливает соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципального учреждения;
- б) определяет конкретные конкурсные процедуры, а также необходимость и очередность их проведения;
- в) оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур.

Конкурс проходит с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсных процедур:

- индивидуальное собеседование;
- тестирование;
- проведение групповых дискуссий.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.

Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, включающим проверку знаний должностных обязанностей по вакантной должности руководителя муниципального учреждения; вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по данной вакантной должности руководителя муниципального учреждения.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность руководителя муниципального учреждения проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному муниципальным учреждением, на замещение вакантной должности на которую проводится конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности.

Кандидатам на вакантную должность руководителя муниципального учреждения предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

При равном количестве набранных ответов кандидатам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных муниципальным образованием.

Кандидаты на вакантную должность руководителя муниципального учреждения получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность руководителя муниципального учреждения с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется Комиссией в отсутствие кандидатов.

4.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностных инструкций, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Реализация решений конкурсной комиссии**

5.1. Решение конкурсной комиссии сообщается кандидату в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах Агрызского муниципального района.

5.2. Положительное решение конкурсной комиссии является основанием для заключения с кандидатом трудового договора и назначения на вакантную должность руководителя.

При отрицательном решении комиссии участники конкурса имеют право на получение документов, представленных ими на конкурс.

5.4. Участник конкурса имеет право обжаловать решение Конкурсной комиссии в установленные законом сроки.



Приложение 1  
к положению о конкурсе на замещение ва-  
кантной должности руководителя муници-  
пального учреждения Агрызского муници-  
пального района Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**

На заседании конкурсной комиссии при \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления)  
проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную долж-  
ность \_\_\_\_\_  
руководителя \_\_\_\_\_ (директора)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения, муниципального района)

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_ "за" \_\_\_\_\_ "против" \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. \_\_\_\_\_ "за" \_\_\_\_\_ "против" \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. \_\_\_\_\_ "за" \_\_\_\_\_ "против" \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

При голосовании учтен рейтинг кандидатов по результатам квалификационных испытаний и публичной защиты программы развития муниципального учреждения.

По результатам голосования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)  
получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет  
\_\_\_\_\_ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения конкурса " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к положению о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя (директора) в общеобразовательном учреждении

\_\_\_\_\_ проводит конкурс  
(наименование органа управления образованием, выступающего учредителем)

на замещение вакантной должности **руководителя (директора)**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения, муниципального района)

**Квалификационные требования:**

наличие высшего профессионального образования или высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

**Для участия в конкурсе представляются:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по установленной форме;
- 3) копия паспорта или заменяющий его документа (соответствующий документ предъявляется лично секретарю конкурсной комиссии при приеме документов);
- 4) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) справка медицинского учреждения о состоянии здоровья

Прием документов производится с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. до \_\_\_\_ час. по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Более полная информация о конкурсе размещена на сайте \_\_\_\_\_  
(данные о сайте)



Приложение 3  
к положению о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование муниципального учреждения, муниципального района)

Доводим до Вашего сведения, что на втором этапе конкурса проводятся:

- квалификационные испытания в форме \_\_\_\_\_,  
которое состоится « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. по адресу \_\_\_\_\_.

**Неявка на вышеуказанные конкурсные процедуры является основанием для исключения кандидата из списка участников конкурса.**

Руководитель органа управления образованием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание:*

*Сообщение направляется секретарем конкурсной комиссией на почтовый или электронный адрес участника конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора) в общеобразовательном учреждении.*